

## 1.2 Huren van een feestzaal.

1. De V.Z.W. Openluchtwerken 't Pelterke stelt haar zalen ter beschikking van verenigingen en privé-personen voor het organiseren van allerhande feesten en activiteiten.
2. De reservatie van een feestzaal gebeurt door het invullen in viervoud en het ondertekenen van het geëigende reservatieformulier, in principe tenminste twee weken voor de geplande activiteit.
3. De reservatie wordt definitief na het ondertekenen van bovenvernoemd formulier, en na het betalen van een voorschot van € 25,00 ( vijfentwintig Euro ).
4. Door het ondertekenen van het reservatieformulier erkent de aanvrager kennis te hebben genomen van het Huishoudelijk Reglement, en staat hij in voor de naleving van de bepalingen ervan.
5. In geval van annulatie verliest de aanvrager het betaalde voorschot, tenzij de door hem/haar geannuleerde zaal nog kan worden verder verhuurd. Uitzonderingen kunnen gemaakt worden voor de gevallen van heirkraft, waar de beslissing van de beheerraad bindend is.
6. De verantwoordelijke aanvrager verbindt zich ertoe :
  - Bij het afhalen van de sleutels na te gaan of de zaal volledig in orde is; elk gebrek dient onmiddellijk gemeld,
  - De zaal in een behoorlijke staat achter te laten en elke beschadiging te melden,
  - Bij het verlaten van de zaal de lichten te doven, de ramen te sluiten, en in de winterperiode de verwarming minder te zetten,
  - Bij het verlaten van de zaal alle deuren af te sluiten en de sleutels af te geven aan de uitbater van de cafetaria ; verloren of meegenomen sleutels worden aangerekend,
  - Eventuele tekorten of beschadigingen worden bij de afrekening in rekening gebracht aan nieuwprijs.
7. De huurder van de zaal is steeds verplicht alle dranken af te nemen van 't Pelterke. Dranken kunnen besteld worden door middel van een drankenlijst. Drankenlijsten dienen minimaal een week op voorhand te worden binnengebracht. De op de drankenlijst aangeduide prijzen zijn louter indicatief, en kunnen door de beheerraad worden aangepast.  
Dranken, welke niet op de drankenlijst voorkomen, en waarvan 't Pelterke geen vergelijkbaar produkt in haar gamma heeft opgenomen, kunnen door de huurder worden meegebracht, mits toestemming van een afgevaardigde van 't Pelterke.
8. De V.Z.W. Openluchtwerken 't Pelterke beschikt niet over een permanente tapvergunning voor de zalen. Indien door de huurder alcoholische dranken worden verkocht aan de aanwezigen, dient de huurder zelf te zorgen voor een geldige tapvergunning. Werkwijze : zie 1.5.4, " tapvergunning voor de zalen ".
9. Feesten, met bediening vanuit de cafetaria, waarbij de huurprijs van de zaal wordt omzeild, worden niet toegestaan. Onder feest wordt verstaan een feestelijk gebeuren, waarbij gebruik gemaakt wordt van de keuken of de diensten van een traiteur, en waarbij glas en servies wordt gebruikt. Het spreekt voor zich dat een feest enkel mogelijk is wanneer een zaal wordt gehuurd.
10. De V.Z.W. staat zelf in voor het poetsen van de zaal na elke verhuur. De huurder dient echter zelf te zorgen voor het reinigen en aan de kant zetten van tafels en stoelen, het afwassen en op z'n plaats zetten van glazen en servies, het afwassen en op z'n plaats zetten van alle keukenmaterialen, het opruimen van de toog en de keuken, en het verwijderen van grof vuil van de vloer. Wanneer de huurder nalaat met voornoemde rekening te houden, worden de effectieve kosten voor uitvoering ervan aan hem aangerekend.
11. Elke aangebrachte versiering zal na de activiteit volledig worden verwijderd. Het is alleszins verboden ramen, muren, deuren, vloeren en plafonds te benagelen, te beschrijven, te beplakken, te beschilderen, of op enige andere wijze te beschadigen.

12. Bij het verlaten van de zaal zal de huurder alle meegebrachte materialen uit de zaal verwijderen. Deze materialen kunnen niet worden gestockeerd in 't Pelterke.
13. De V.Z.W. Openluchtwerken 't Pelterke kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele diefstallen of beschadigingen ten nadele van de huurder. Evenmin kan de V.Z.W. verantwoordelijk worden gesteld voor gebeurlijke ongevallen.
14. De huurder verbindt er zich toe te zullen voldoen aan alle gemeentelijke, provinciale, Vlaamse en federale voorschriften en reglementen, Sabam, en politiereglementen. Bij niet-naleving ervan kan de V.Z.W. onder geen enkel beding verantwoordelijk worden gesteld.
15. Een handig overzicht m.b.t. gebruik van de zaal wordt aan de huurder ter beschikking gesteld bij de reservatie.